СОГЛАСОВАН

Заместитель Главы администрации Карабашского городского округа по социальным вопросам

_____А.С. Чернова

Начальник МКУ «Управление образования Карабашского городского округа»

_____ Н.В. Полякова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Карабашского городского округа
от «04» 08 2020 г. № 676
Исполняющий полномочия главы Карабашского городского округа

_____(О.Н. Кроткова)
подпись

«04» 08 2020 года

У С Т А В
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Карабаша» Челябинской области

Город Карабаш, 2020

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Карабаша» Челябинской области (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Карабашского городского округа Челябинской области от «02» ноября 2011 г. № 1701.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Карабаша» Челябинской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «СОШ № 4».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств различных бюджетов на основании бюджетной сметы.

1.3. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения как общеобразовательного учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности.

1.5. Учреждение имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца соответствующего уровня образования. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Карабашский городской округ Челябинской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Карабашского городского округа Челябинской области исполняет

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования КГО» (Юридический адрес: 456143, Челябинская область, город Карабаш, улица Ключевая, д. 20а) (далее - Учредитель).

Между Учредителем и Учреждением отношения регламентируются договором о взаимоотношениях. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Карабашского городского округа Челябинской области исполняет МКОУ «СОШ № 4» (далее - Собственник).

1.9. Место нахождения Учреждения:

456142, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 456142, Челябинская область, г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Организация питания обучающихся осуществляется в Учреждении индивидуальным предпринимателем на договорной основе в специально отведенном помещении.

1.12. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере

культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является реализация:

• основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится

• обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными государственными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;

• обеспечение трудовой подготовки обучающихся через участие в хозрасчетной деятельности учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, **следующие цели деятельности, не являющиеся основными**:

• дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством РФ может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям иные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

2.5.1. физкультурно-спортивной;

2.5.2. туристско-краеведческой;

2.5.3. социально-педагогической;

2.5.4. естественнонаучной;

2.5.5. художественной;

2.5.6. технической.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить персональную подготовку обучающихся;

2.6.2. организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.6.3. проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.6.4. организовать курсы:

• по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

• школу будущего первоклассника;

• по изучению иностранных языков;

• повышение квалификации;

• по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография, программирования ЭВМ, операторов ЭВМ

2.6.5. создавать кружки, спортивные и физкультурные секции;

2.6.6. организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

2.6.7. создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8.Учреждение может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в летнее каникулярное время в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемом Учреждением самостоятельно.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося обучение осуществляется в следующих формах: очная, заочная, очно-заочная.

2.10. Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении.

2.11. Учреждение содействует освоению общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования.

2.12. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении могут проводиться Учреждением на дому или в лечебных учреждениях, или в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа.

2.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Главы Карабашского городского округа, приказами МКУ «Управление образования КГО», настоящим Уставом, действующим законодательством и другими нормативными актами и документами реализующими деятельность общеобразовательных учреждении.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

• организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

• организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

• организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

• организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

• установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

• право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

• решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Руководитель Учреждения отбирается на конкурсной основе, с последующим утверждением учредителем Учреждения на неопределенный срок.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

родительский комитет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является высшим постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения и (или) педагогического совета, иных коллегиальных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений

собрания.

4. 7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

• рассмотрение и рекомендации к утверждению основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования;

• утверждение план развития Учреждения, образовательные программы и учебные планы, применяемые в Учреждении;

• утверждение локальные акты Учреждения: Права и обязанности участников образовательного процесса; правила для учащихся; положение о промежуточной аттестации,

• определение ее формы, установление сроков ее проведения, о переводе учащихся; положения о структурных подразделениях Учреждения; положение об оплате труда и премировании работников Учреждения;

• содействование в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

• содействование в совершенствовании материально-технической базы, помещений и территории Учреждения;

• принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между Учреждением и Учредителем;

• выдвижение на конкурсный отбор по присуждению Гранта согласно программе по реализации приоритетного национального проекта «Образование».

Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов, включая Руководителя. Решения общего собрания считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов общего собрания от их списочного состава. Решения общего собрания оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

Общее собрание не имеет право выступать от имени учреждения; либо исполнить требования указанные в пункте 1 статьи 53 ГК РФ.

4.8. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Руководителя Учреждения и (или) Общего собрания Учреждения. Может собираться в каждый первый вторник учебного месяца, каждый последний четверг учебной четверти или четыре раза в

год.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4. 9. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

-совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

-разработка и принятие образовательных программ Учреждения,

-принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

-определение основных направлений развития Учреждения (по согласованию с учредителем), повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

- определение сменности занятий по классам,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся (с учетом мнения совета обучающихся, совета (родителей) законных представителей) (ст. 38 п. 1, 2)

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Руководителем Учреждения;

Педагогический совет не имеет право выступать от имени учреждения; либо исполнить требования указанные в пункте 1 статьи 53 ГК РФ.

4. 10. В Учреждении действует постоянный коллегиальный орган - родительский комитет, задачами которого является содействие Учреждению, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

4.11. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет образовательной организации. Родительские

комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора образовательной организации. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

4.12. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет образовательной организации созывает Родительское собрание образовательной организации. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

4.13. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание образовательной организации – с участием Директора образовательной организации, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала образовательной организации.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах образовательной организации.

4.14. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием образовательной организации, класса, группы.

4.15. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности образовательной организации.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.